



Formulario para no participar en el envío de GPA

Para ser considerado para una beca Cal Grant, las escuelas secundarias públicas y privadas dentro del estado de California están requeridas a enviar el promedio de calificaciones (GPA) para todos los estudiantes en el 12° grado a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (Comisión) antes del 1 de octubre, a menos que el estudiante, el padre/ tutor haya optado por no participar en el proceso de envío. La Sección 69432.9 del Código Educativo de California, requiere que el distrito escolar o la escuela notifique por escrito a cada alumno en el 11° grado o sus padres/tutor antes del 1 de enero del 11° grado del alumno. El estudiante se considerará un solicitante de las beca Cal Grant a menos de que el estudiante, el padre/ tutor opte por no participar en el envío de su GPA a la Comisión. Estudiantes que no decidan lo contrario, tendrán su GPA sometido a la Comisión para ser considerados para una beca Cal Grant.

Si no desea que su escuela reporte su GPA, por favor complete este formulario y devuélvalo a la oficina de consejería en su escuela antes del

El promedio de calificaciones será enviado a la Comisión a partir del

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1. APELLIDO

2. NOMBRE e INICIAL del segundo nombre

3. DOMICILIO

Número y Calle

Ciudad

Estado

Código Postal

4. FECHA DE NACIMIENTO (MM DD AAAA)

5. CORREO ELECTRÓNICO

Al firmar este formulario, elijo no enviar mi promedio de calificaciones a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California, para su uso en el proceso de solicitud de la beca Cal Grant.

Firma del estudiante	Número de teléfono del estudiante	Fecha
-----------------------------	--	--------------

El estudiante nombrado en este formulario es menor de edad. Yo soy el padre/ tutor legal del menor, y no autorizo el envío del promedio de calificaciones a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California, para su uso en el proceso de solicitud de las becas Cal Grant.

Firma del padre/ tutor	Número de teléfono del padre/ tutor	Fecha
Nombre del padre/ tutor	Correo electrónico del padre/ tutor	

Instrucciones

1. Apellido del estudiante: Escriba el apellido del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

2. Nombre del estudiante: Escriba el nombre del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

3. Domicilio: Escriba el domicilio permanente del estudiante e incluya el número y la calle, la ciudad, el estado y código postal.

4. Fecha de nacimiento del estudiante: Escriba la fecha de nacimiento del estudiante en el orden que se indica. Por ejemplo, 25 de Junio de 1999 debe indicarse como 06 25 1999.

5. Correo electrónico del estudiante: Escriba el correo electrónico del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

-----CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DEL PADRE O TUTOR -----

Número de teléfono del estudiante: Escriba el número de teléfono del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

Número de teléfono del padre/ tutor: Escriba el número de teléfono del padre/ tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

Nombre del padre/ tutor: Por favor escriba el nombre completo del padre/ tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

Correo electrónico del padre/ tutor: Escriba el correo electrónico del padre/ tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

----- PARA USO EXCLUSIVO DE LA ESCUELA -----

Nota: De acuerdo con esta solicitud, favor de NO enviar el promedio de calificaciones (GPA) de este estudiante a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California.